

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Број 04-58
23. 01. 2026 год
Ј А Г О Д И Н А

Уводне напомене

Основна делатност Архива представља чување и заштита архивске грађе и документарног материјала, у Архиву и ван Архива а који настају на територији Поморавског управног округа.

Служба општих послова и правна служба

Кадровски послови, пријаве, одјаве радника, годшњи одмори, одсуства...
Праћење закона из свих области, нарочито архивистике, израда одлука и решења по налогу директора или у складу са законом.
Обиман рад на новој форми Информатора о раду и његово објављивање на сајту архива.
Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.
Организована и завршена обука за све запослене у вези Етике и интегритета.
Израда измена и допуна систематизације.
Израда уговора са трећим лицима.
Припрема седница органа Архива.
У писарницу је примљено 1541 предмета

Извештај о раду Службе заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива за 2025. годину

Према плану рада током и 2025. године Служба је била посвећена примени новог Закона о архивској грађи и архивској делатности (Сл. Гл РС 6/2020) који је ступио на снагу 1.02.2021. године.

Извршено је 46 обилазака са комплетним записником и то у граду Јагодини 10 у општини Параћин 27, 2 у општини Ћуприја и 3 у општини Деспотовац.

Одабирање ради уништења документарног материјала извршено је код 20 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала у количини од 3100 метара дужних. И то 10 у општини Јагодина, 6 у општини Параћин, 2 у општини Ћуприја и једно у општини Свилајнац.

У складу са чланом 14. Закона о архивској грађи и архивској делатности прегледано је 41 прилог са Правилницима и Листама категорија архивске грађе и документарног материјала и то: 12 у граду Јагодина од тога је издато 12 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, 11 из општине Параћин од тога је издата 11 сагласност, 12 из општине Ћуприја од тога је издата 12 сагласности на Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, 3 из општине Свилајнац од тога је издато 3 сагласности, 1 из општине Деспотовац издата сагласност и 3 из општине Рековац – издато је 3 сагласности.

Што се тиче доставе преписа Архивских књига, током 2025 године достављено је укупно 535 преписа (25 мање него у предходној години) општина: Јагодина 210, Параћин 187, Ћуприја 66, Свилајнац 51, Деспотовац 8 и Рековац 13. Из наведеног се види да од укупног броја евидентираних ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала велики број није испунио Законом прописану обавезу да до 30.04. текуће године достави препис архивске књиге за предходну годину.

У евиденцији Службе заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива током 2025. године закључно са 31.12.2025 није евидентирана промена броја ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура) на територији целог Поморавског Округа.

По општинама то изгледа овако за 2025. годину:

Тренутно Град Јагодина 710 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Параћин 536 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Ћуприја 325 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Свилајнац 215 ималаца и стваралаца архивске грађе и документарног материјала (регистратура), општина Деспотовац 103 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура) и општина Рековац 53 имаоца и ствараоца архивске грађе и документарног материјала (регистратура). Што је укупно 1942 имаоца и ствараоца архивске грађе на територији Поморавског округа.

Извештај о раду Центра за информације за 2025. годину

Према Плану рада током 2025. године рад Центра за информације био је подређен активностима везаним за техничку припрему и обуку за рад на АРХИС-у (Архивском информационом систему Србије). Следећи корак огледао се у ревизији сређености Фондова старијег периода и израду пописа предмета, улазних инвентара фондова који би се у електронском облику унели у базе АРХИСа.

Улазни инвентар је на даље ажурирање и унос података из Инвентара у АРХИС предат Служби депоа (која према опису послова води наведену евиденцију).

Остале активности Центра за информације односиле су се на редовној техничкој и информативној подршци за инсталирање АРХИС-а (у погледу инсталације опреме, кординације са Информативним центром Државног архива Србије и усклађивања заједничких активности). Обављена је додатна обука радника за рад на АРХИСу и извршена је техничка контрола опреме.

У Центру за информације редовно су се пратиле све активности Државног архива, осталих архива у архивској мрежи Србије, архивистичких друштава Србије и Војводине, као и све новине у погледу Закона о архивској грађи и архивској деланости, односно доношењу подзаконских аката која се односе на сређивање и обраду, рад центра за информације и ажурирање средстава евиденције и информативних средстава.

Учествовали смо на Међународном архивистичком скупу који је одржан почетком октобра у Шапцу.

Упоредо са свим радним задацима, пружали смо информације корисницима архивске грађе о садржају фондова Архива, начину њиховог коришћења или упућивали кориснике на Државни архив Србије, Архив Југославије, Војни архив, Архив Народне банке Србије, Архив Београда или регионалне архиве из архивске мреже.

Поред наведених активности, руководили смо и непосредно смо били ангажовани на ревизији фондова и збирки у Депоу Архива.

Ревизија је започета према Плану 25. маја 2023. године и редовно је обављана до 1. октобра 2023. настављена је током лета 2024 и 2025 године. У овом периоду извршена је ревизија фондова органа управе и то фондови Скупштина општина СО Светозарево 1984-87; СО Параћин 1972-1981, Фондови Окружног суда Ћуприја, Окружног суда Јагодина, фондови основних школа на територији округа у обиму 700 дужних метара

Извршена је провера стања архивске грађе, унутрашњих и спољних описа архивских кутија и евидентирани сви недостаци у погледу степена сређености и обраде архивске грађе. Такође, замењене су оштећене архивске кутије, замењени спољашњи описи кутија и извршена њихова нова нумерација према утврђеном редоследу. Посебни послови ревизије односили су се и на ревизију сређености Фондова народних одбора срезова (белички,

левачки, раванички, ресавски и деспотовачки). Извршена је провера унутрашњих листи као и провера физичког и техничког стања архивских јединица и саме грађе. Констатовано је да је неопходно обрадити Фондове. Обрада је поверена извршиоцима у Служби сређивања и обраде.

Служба архивске грађе у архиву – Служба Депоа

Служба заштите архивске грађе у Архиву – Служба Депоа има задатак да обезбеди смештај архивске грађе и документарног материјала и да обезбеди најбоље услове за чување архивске грађе и да подноси на увид сву документацију грађанима који су заинтересовани за тај вид улсуге Арехива (решавање захтева странака) и да доноси радницима Службе сређивања сву архивску грађу и документарни материјал који је намењен за архивистичку обраду. Током 2025. године сарадници Службе Депоа су прихватили и обрадили 360 захтева странака (захтеви везани за национализацију, експропријацију, конфискацију, рехабилитацију, пензионо и инвалидско осигурање, и др...) захтеви који су добили негативан одговор, као захтеви послати мајловима и телефонски захтеви из других места Поморавског округа на које је негативно одговорено, нису заведени да би се странкама изашло у сусрет да им се не би наплаћивала такса јер су позвали са релевантним подацима а Служба је установила да немамо захтевану грађу.

Према Плану рада, обављења послова на издавању уверења и истраживању генеалогича по поднетим захтевима. Укупно је издато 21 уверења, дато је 14 негативних одговора и приређена је 5 породичних стабала док су 4 у изради.

Служба сређивања

У току 2025 године настављено је сређивање архивског фонда Народног одбора Среза Деспотовачког 1945-1955 године и фонд је у потпуности сређен и обрађен у обиму од око 200 архивских јединица, и урађен је попис предмета и сумарни инвентар, извршена је припрема за унос у АРХИС.

У складу са резултатима ревизије током године донета је одлука да се накнадно среде и обраде фондови Народних одбора срезова на територији некадашњег моравског округа.

У току 2025. године вршено је сређивање следећих архивских фондова: Фонд Народног одбора срфеза беличког 1945-1955 у обиму од око 300 архивских јединица, израђене су унутрашње листе (пописи предмета), евидентирана је архивска грађа која се односи на купопродајне уговоре о кретању непокретности и извршена је припрема за унос у сумарни инвентар; фонд Народног одбора среза ресавског 1945-1955, у обиму око 200 архивских јединица са пописом предмета; фонд Народног одбора среза левачког 1945-1955 година, архивска грађа је сређена и обрађена у обиму 168 књига и 76 архивских кутија и урађен је сумарни инвентар са 245 уписних јединица; фонд Скупштине општине Свилајнац за 1977-78 годину. Формирану су предмети, извршено је страничење предмета у укупном обиму 30 кутија, израђен је унутрашњи опис архивске грађе.

Служба Сређивања је узела учешће у ревизији фондова.

Издавачка и изложбена делатност

У току 2025 године припремљен је зборник радова „БОГДАЈ“ са намером да излази као годишњак а посвећен је духовном, културном и историјском наслеђу. Овај зборник је урађен у копродукцији са Факултетом педагошких наука у Јагодини и манастиром Враћевшница. У зборнику су поред 20 так аутора који су за стално као професори на

Факултетима и стручни радници на Институтима заступљени и радови наша три аутора из Историјског архива Јагодина Дејана мр Танића, Светлане Мишковић и Оливера Ђорђевића.

У мају 2025 године урађена је изложба поводом 80 година од победе над фашизмом Црвена армија на тлу СФРЈ где смо поред завршних борби представили све меморијале тзв. руска гробља на територији бивше Југославије као и део везан за ослобађање поморавског округа као и ретроспективу ратних пропагандних плаката Црвене армије.

За дан Архива 6. децембар приредили смо изложбу Светозарево 1946-1992 година, која је наишла на велики одзив и посећеност. За ову изложбу и часопис Богдај добили смо средства на конкурс Министарства културе РС.

Послови архивске библиотеке

У периоду, од 01.01. 2025. године, до 31. 12. 2025. године, библиотечки фонд Историјског архива Јагодине, обogaћен је за 24 (двадесетчетири) наслова. Крајем 2024. године започета је ревизија библиотечког фонда која је завршена у 2025 години у циљу класификације и електронског регистра како би заинтересовани корисници библиотеке на нашем сајту могли да се информишу шта поседујемо од стручне литературе, књига, енциклопедија и часописа. Библиотека има око 4000 наслова.

Напомена: Библиотека Историјског архива Јагодине, представља установа отвореног типа (доступна је свим грађанима) – али, без права изношења књига, односно, са правом коришћења свог расположивог библиотечког материјала, искључиво у просторијама Архива. У њеном саставу налази се читаоница са 25 (двадесет пет) места.

У овој години запослени на пословима е Архива и Е писарнице похађали су адекватне обуке извршена је додатна набавка и осавремењавање комјутерске опреме како би смо могли да радимо на наведеним платформама.

директор Архива
Милан Јаковљевић

